

การเข้าใช้งานโปรแกรม

Microsoft Teams (ใช้สำหรับการเรียน) (นักศึกษา)

โดย สำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน



สิ่งที่มีในการเรียน

- อุปกรณ์สื่อสาร 1 เครื่อง เช่น คอมพิวเตอร์ , โน้ตบุ๊ก , แท็บเล็ต , มือถือ
- โปรแกรม Microsoft Teams
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ Microsoft
(Link : <https://products.office.com/th-th/microsoft-teams/download-app>)
- Username และ password ที่ใช้ในการเข้าระบบ
สามารถรับได้ที่ระบบ Digital-Student (ตั้งตัวอย่างที่จะอธิบายต่อไป)

1. เมื่อนักศึกษามีอุปกรณ์ในการใช้งานแล้วในคู่มือนี้จะยกตัวอย่างโดยใช้โน้ตบุ๊กเข้าใช้งาน
ขั้นตอนแรกให้นักศึกษาดาวน์โหลดโปรแกรมมาติดตั้งบนโน้ตบุ๊กของนักศึกษา
(ตาม Link ที่แนบไว้ด้านบน)
ขั้นตอนการดาวน์โหลดติดตั้ง



ดาวน์โหลด Microsoft Teams สำหรับเดสก์ท็อป Windows

Teams สำหรับใช้งานที่บ้าน

จัดระเบียบชีวิตและชุมชนของคุณ ทำทุกอย่างได้ในที่เดียว ดาวน์โหลดแอป Teams และ
ไม่พลาดข้อความหรือการโทรอีกต่อไป

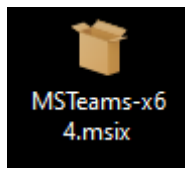
ดาวน์โหลด Teams

Teams สำหรับที่ทำงานหรือโรงเรียน

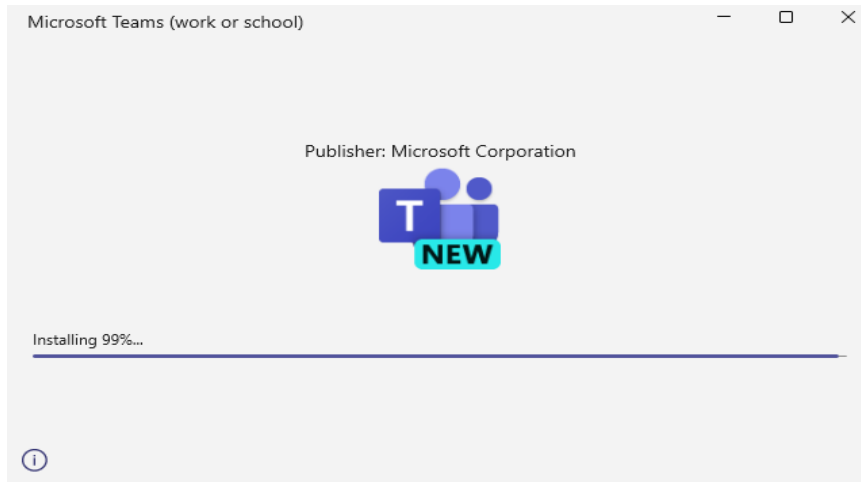
1. ติดตั้งสื่อสารกับลูกค้าและพนักงานได้อย่างง่ายดาย ดาวน์โหลดแอป Teams และเริ่ม
สร้าง แชร์ และจัดเก็บไฟล์อย่างปลอดภัย

ดาวน์โหลดแอป Teams ใหม่

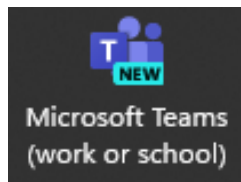
- เมื่อดาวน์โหลดมาแล้วจะได้ไฟล์ติดตั้งดังภาพ



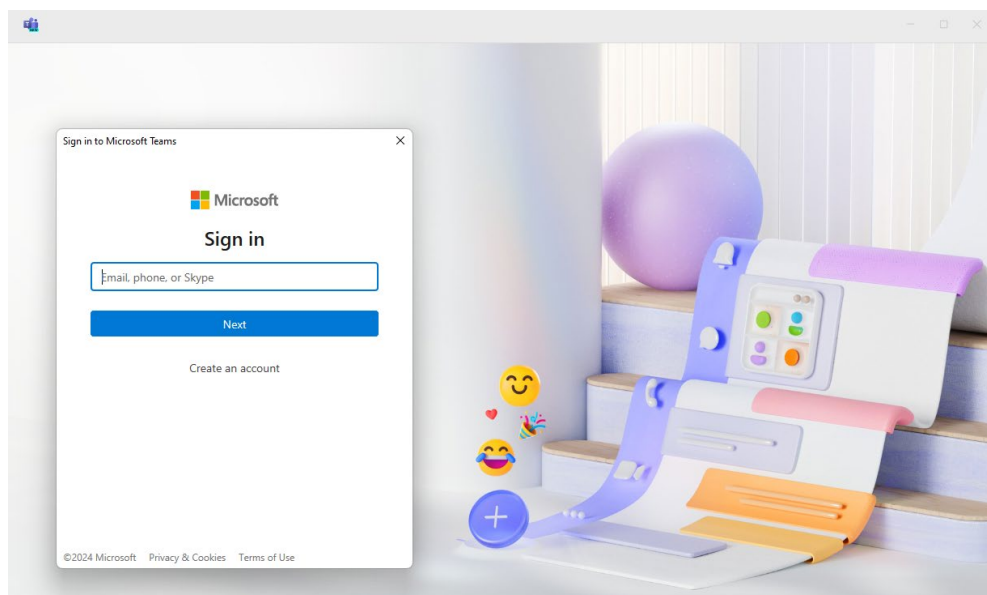
- ให้นักศึกษาดับเบิลคลิกตัวติดตั้ง ระบบจะทำการติดตั้งเองอัตโนมัติดังภาพ



- เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะได้ไอคอนโปรแกรมดังภาพ



- เมื่อนักศึกษาดับเบิลคลิกที่ไอคอนแรม จะปรากฏหน้าต่าง Login ดังภาพ
(Username และ Password เข้าสู่ระบบ ได้รับจากระบบ Digital-student ดังตัวอย่างในข้อถัดไป)

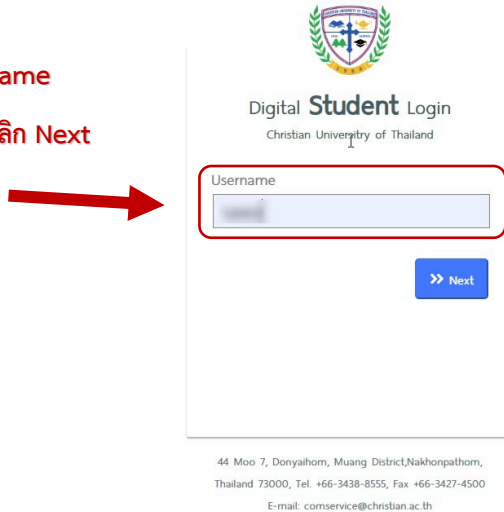


2. ในการเข้าใช้งานครั้งแรก นักศึกษาต้องมี Username และ password ในการเข้าใช้งาน โดยนักศึกษสามารถรับ Username และ password นี้ได้ที่ระบบ Digital-Student ดังตัวอย่างที่

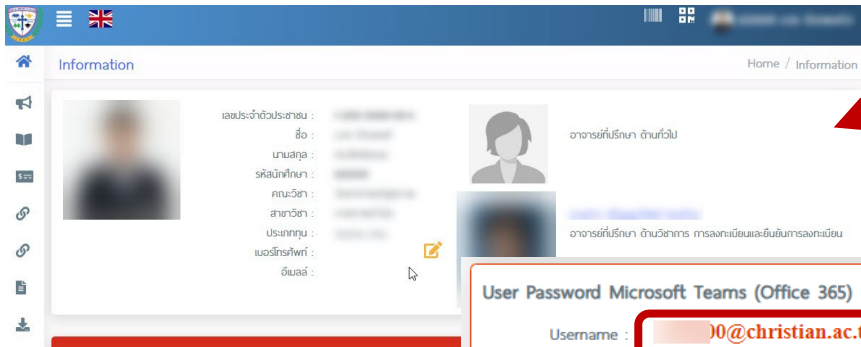
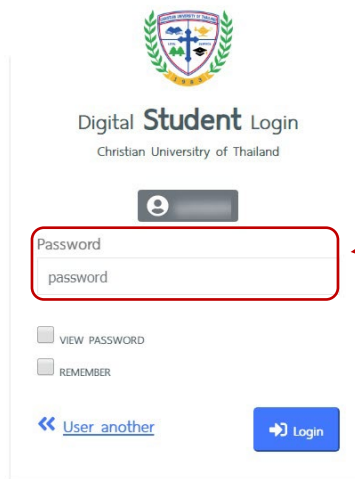
เข้าระบบ Digital-Student

(Link : <https://eregister.christian.ac.th/Estudent/index.php>)

1. กรอก Username
หลังจากนั้นคลิก Next



2. กรอก Password
หลังจากนั้นคลิก Login

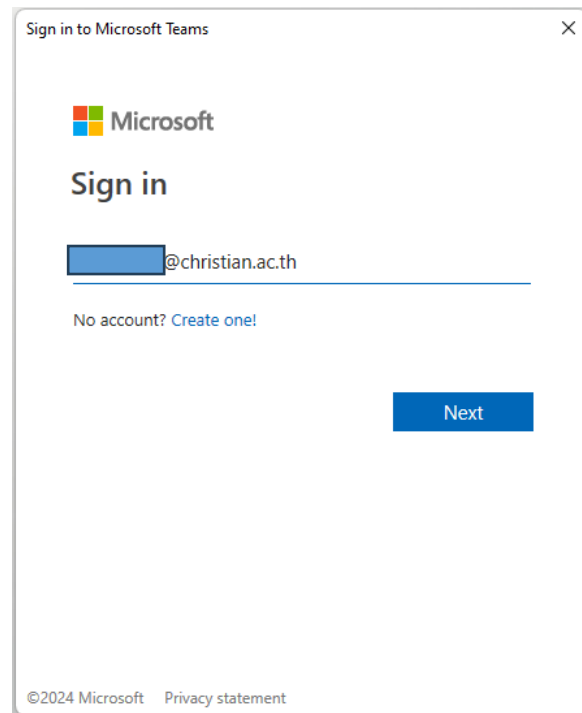


3. ปรากฏหน้าแรกของระบบ Digital-student ให้
นักศึกษาเลื่อนสกรอลบาร์ (แถบเลื่อนด้านข้าง) ลง
ไป นักศึกษาจะเห็นดังภาพถัดไป

4. นักศึกษาจะเห็น Username และ Password ที่ใช้
ในการเข้าระบบครั้งแรก

3. การเข้าใช้งาน

- ให้นักศึกษารอก Username ที่ได้รับมาจากระบบ Digital-Student



- ให้นักศึกษารอก Password ที่ได้รับมาจากระบบ Digital-Student



- ในการเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้นักศึกษาตั้งรหัสผ่านใหม่ (กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก)



[Redacted]@christian.ac.th

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password **ใส่รหัสผ่าน ที่ได้รับมาจากระบบ Digital-Student**

New password **ใส่รหัสผ่านใหม่**

Confirm password **ใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง**

Sign in

คำแนะนำในการตั้งรหัสผ่าน

- ควรมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษรหรือมากกว่านั้น
- ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้
 - ตัวอักษร (a-z, A-Z)
 - ตัวเลข (0-9)
 - เครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ (!@#%^&*+- เป็นต้น)

- ให้นักศึกษาทำตามขั้นตอนดังภาพ (กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก เท่านั้น)



[redacted]@christian.ac.th

Action Required

Your organization requires additional security information. Follow the prompts to download and set up the Microsoft Authenticator app.

[Use a different account](#)

You have 14 days until this is required.

คลิก Ask later

Ask later

Next



[redacted]@christian.ac.th

More information required

Your organization needs more information to keep your account secure

[Use a different account](#)

คลิก Next

Next





@christian.ac.th

Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

No

คลิก Yes



Keep your account secure

Phone

You can prove who you are by answering a call on your phone or receiving a code on your phone.

What phone number would you like to use?

Thailand (+66) Enter phone number

Receive a code Call me

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Next

[I want to set up a different method](#) [Skip setup](#)

คลิก Thailand (+66)

ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือของตนเอง

คลิก Receive a code

คลิก Next



Keep your account secure

Phone


We just sent a 6 digit code to +66 [redacted]. Enter the code below.

Enter code

Resend code

Back Next

[I want to set up a different method](#) Skip setup



ใส่เลข OTP (ข้อความจากโทรศัพท์มือถือ)



Keep your account secure

Phone

Verification complete. Your phone has been registered.

Next

Skip setup

คลิก Next



Keep your account secure

Success!

Great job! You have successfully set up your security info. Choose "Done" to continue signing in.

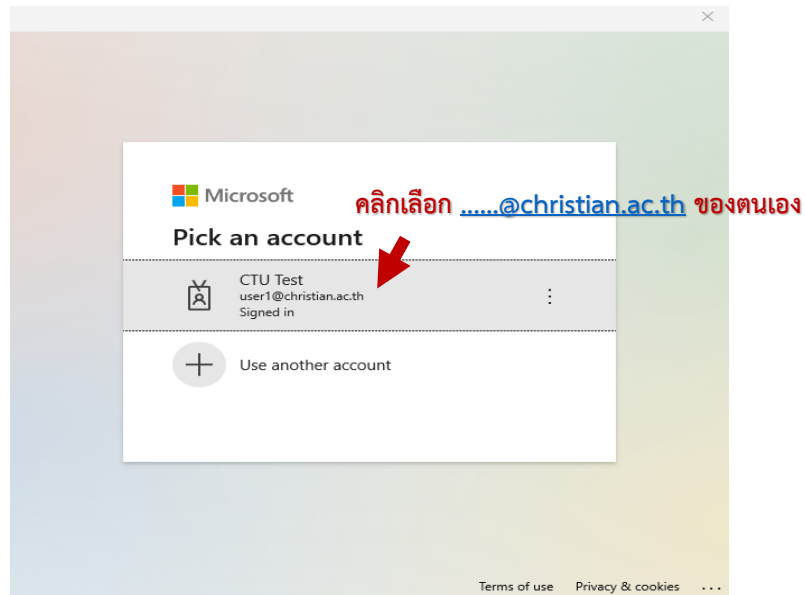
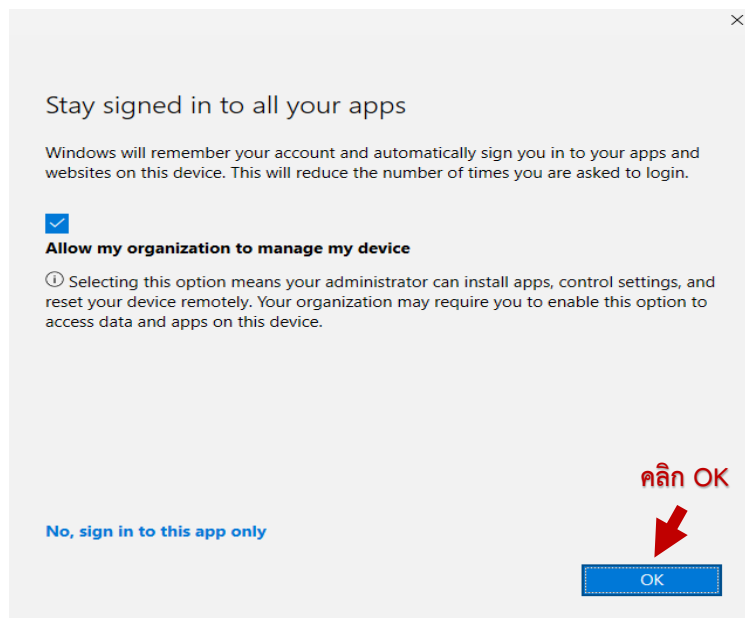
Default sign-in method:

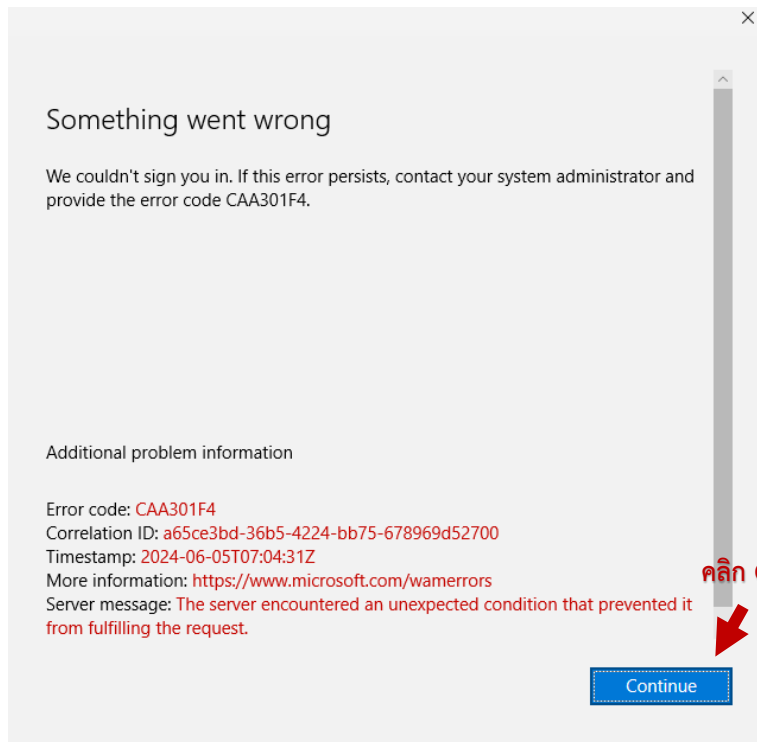
Phone
+66 0895461122

Done

คลิก Done

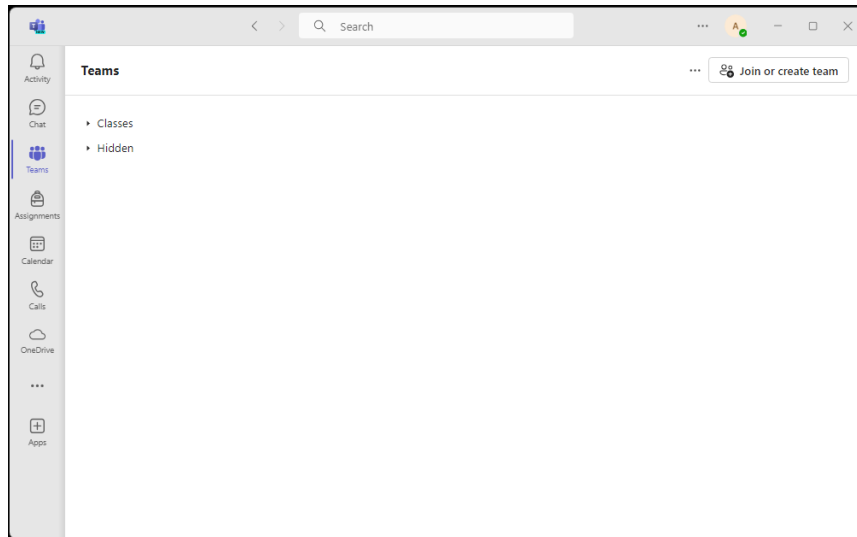






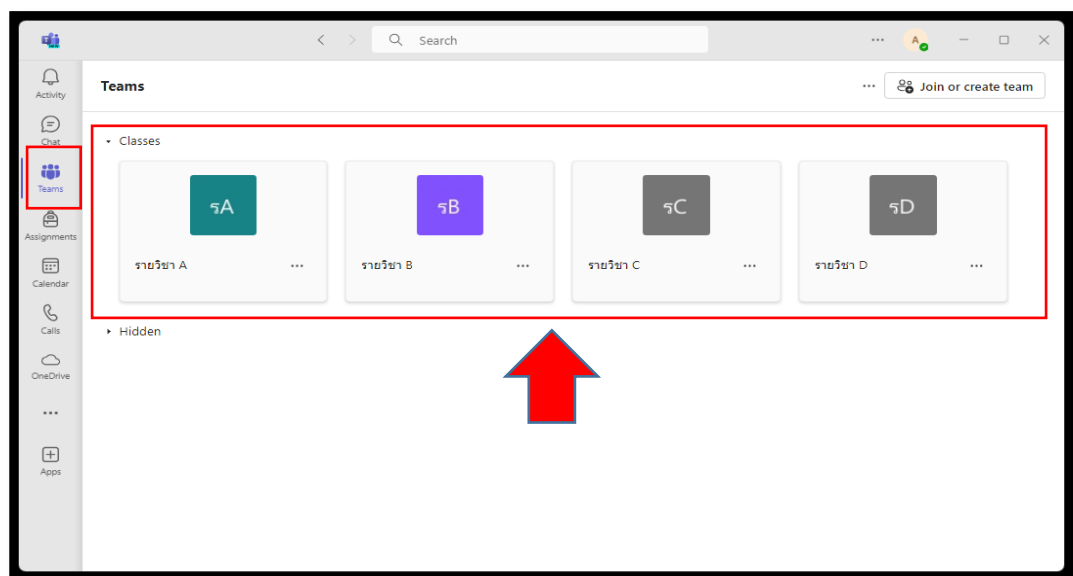
จบขั้นตอน

- เมื่อตั้งรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วคลิก Sing in เพื่อเข้าระบบ จะปรากฏดังภาพ

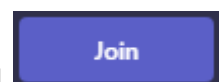


- การเข้าห้องเรียนออนไลน์

เมื่อนักศึกษาเข้ามาในระบบแล้วให้นักศึกษาคลิกที่ Teams ก็จะพบกับหน้าต่างดังภาพ จากนั้นเลือกเมนู Team น.ศ. ก็จะพบกับห้องรายวิชาที่สามารถเข้าใช้งานได้

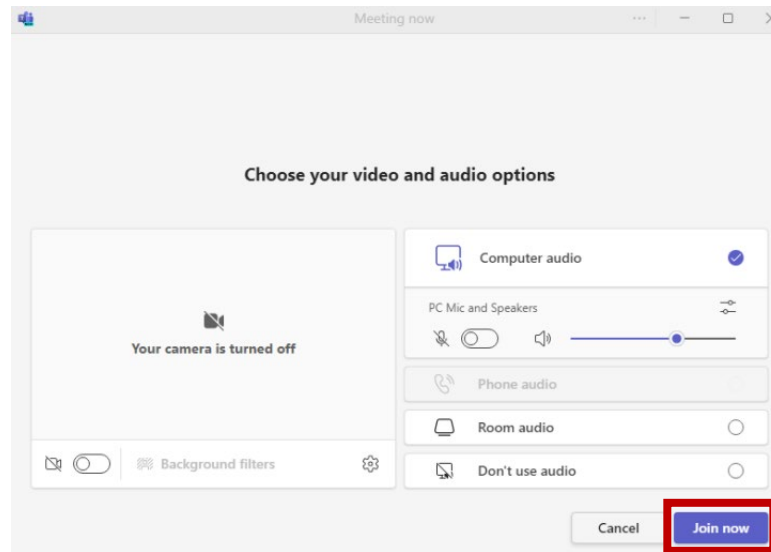


ในการสอนออนไลน์นั้น เมื่ออาจารย์ทำงานสอนนักศึกษา จะกับพบปุ่ม



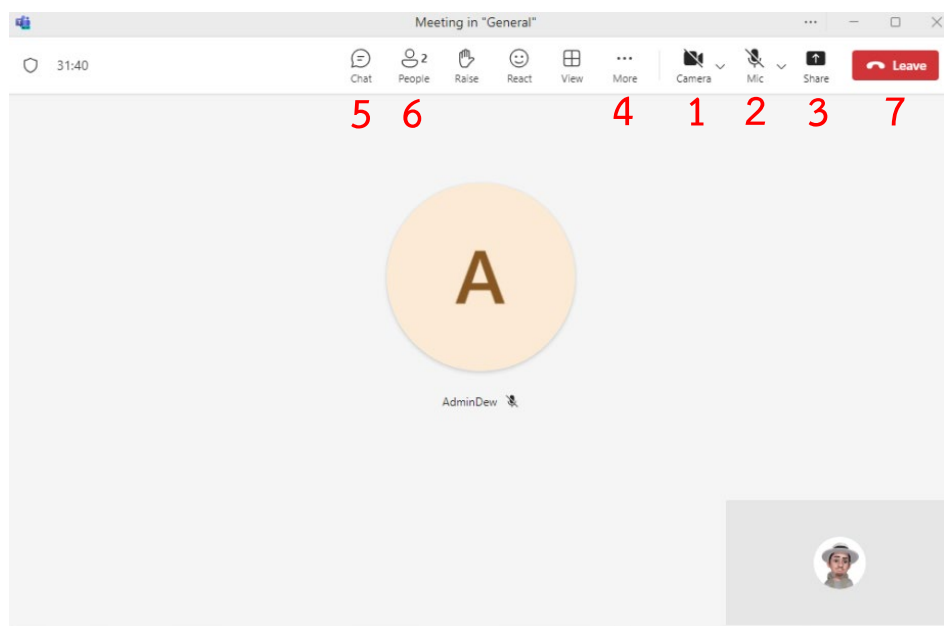


คลิกปุ่มเข้าร่วม Join จะแสดงหน้าต่างระหว่างการเรียนออนไลน์

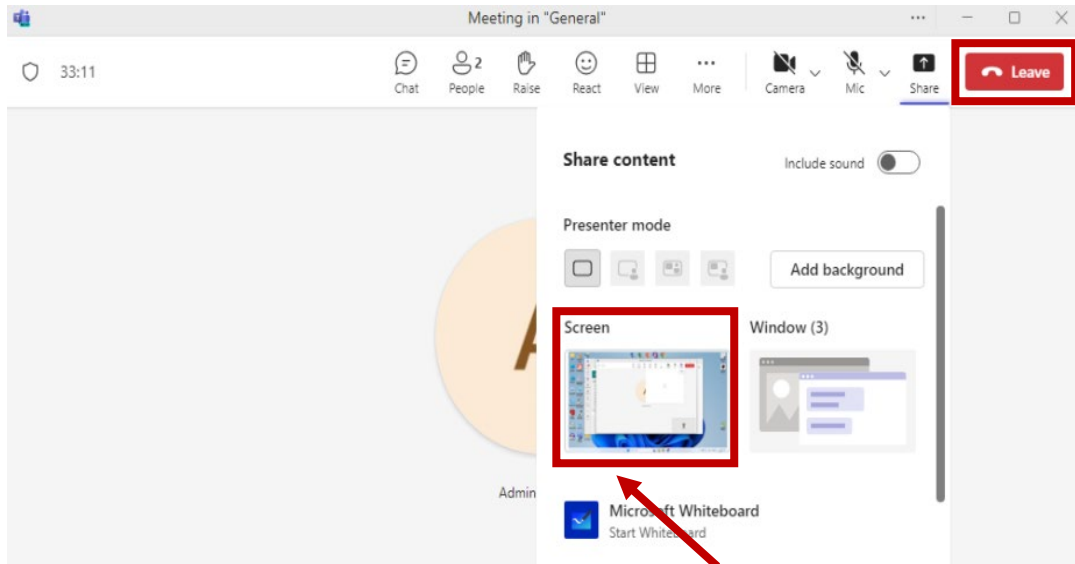


นักศึกษาคลิกปุ่ม Join now อีกครั้งนักศึกษาก็จะสามารถเข้าห้องเรียนออนไลน์ได้

- การใช้งานเบื้องต้น

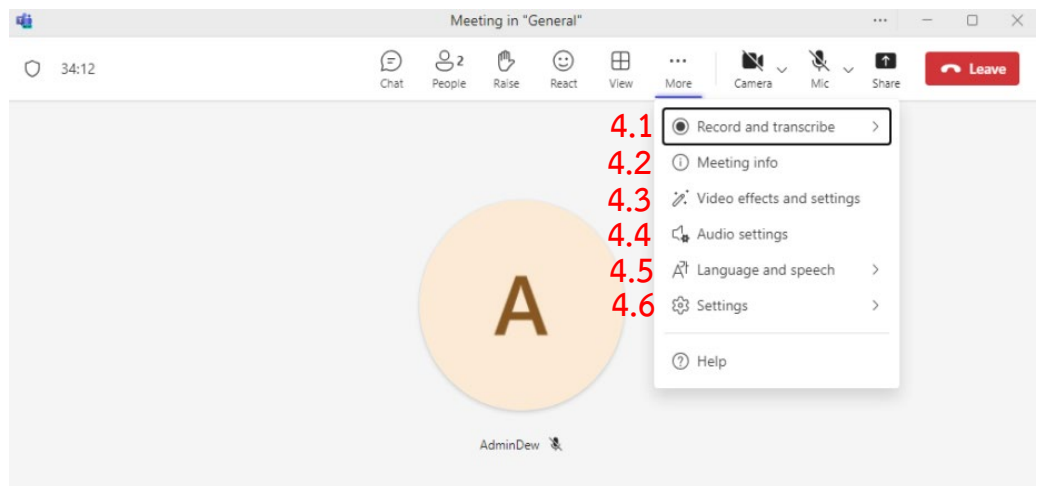


1. ปุ่มสำหรับเปิดปิด กล้อง ของนักศึกษา
2. ปุ่มเปิดปิด ไมโครโฟน ของนักศึกษา
3. ปุ่ม แชร์ หน้าจอ



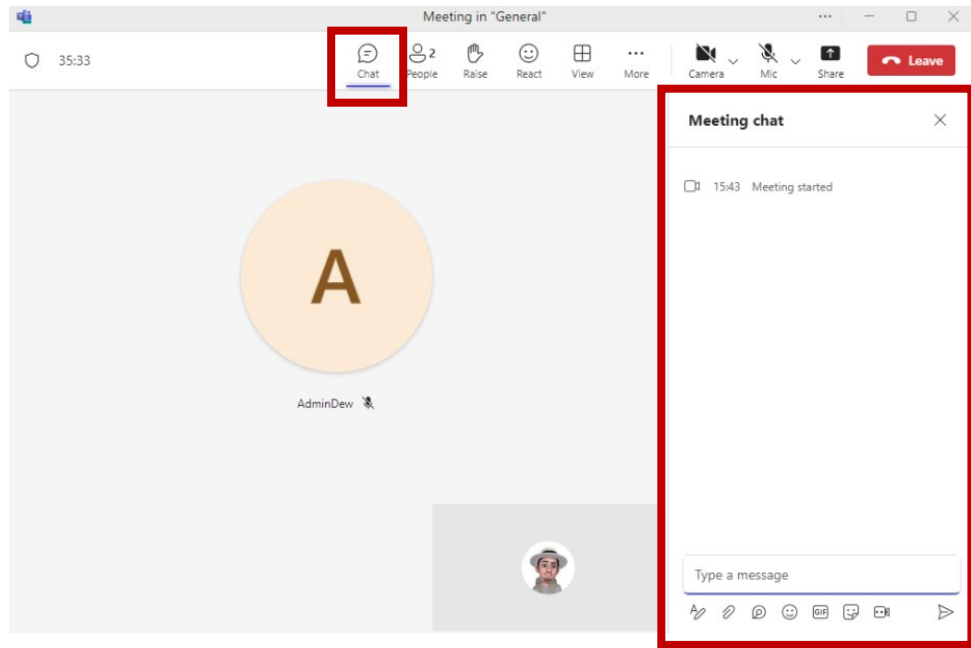
คลิกที่ **Screen** เพื่อแสดงหน้าจอนักศึกษาในห้องเรียนออนไลน์

4. ปุ่มแสดงเมนูที่ถูกซ่อน

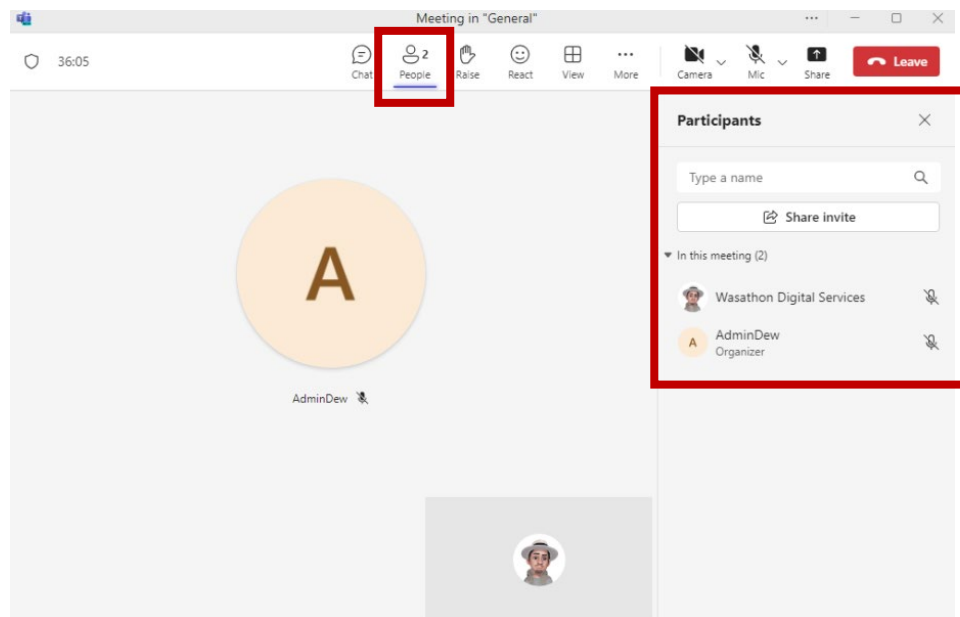


- 4.1 บันทึกวิดีโอการประชุม
- 4.2 แสดงรายละเอียดห้องประชุม เช่น Meeting ID , Passcode
- 4.3 การปรับแต่งเอฟเฟคของวิดีโอ เช่น ภาพพื้นหลัง
- 4.4 แสดงการตั้งค่าอุปกรณ์ เช่น เลือกใช้ลำโพง และไมค์ ที่จะให้เสียงออก
- 4.5 เปิดคำบรรยายเหตุผลสุด แสดงคำบรรยายจากผู้บรรยาย
- 4.6 การตั้งค่ารายละเอียดของห้องประชุม เช่น Meeting options

5. ปุ่มเปิดหน้าต่างแชทข้อความ สามารถใช้ในการพิมพ์สื่อสารในห้องเรียนออนไลน์ได้



6. ปุ่มแสดงสมาชิกในห้องเรียน แบ่งเป็นสมาชิกที่ออนไลน์และออฟไลน์



7. ปุ่มวางสาย เพื่อออกจากห้องเรียน

