

คู่มือระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต (สำหรับนักศึกษา)

The screenshot shows the 'Digital-Register' website interface. On the left sidebar, there is a 'Server time' section with a 'Login' button highlighted by a red box. A red callout bubble with the text 'คลิกปุ่ม Login' points to this button. The main content area features a progress bar with five steps: 'ลงทะเบียนออนไลน์', 'รอ อ.ยืนยัน', 'อ.ยืนยันแล้ว', 'นศ.ยืนยันแล้ว', and 'ชำระเงินสมบูรณ์'. Below the progress bar, there is a list of instructions for students regarding the online registration process, including steps for logging in, waiting for confirmation, and completing payment.

ภาพที่ 1


คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเรียน” ดังภาพที่ 2

The screenshot shows the 'Digital-Register Ver.2' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home / Digital-Register'. Below it, there is a header section with fields for 'ภาคการศึกษา' (2), 'ปีการศึกษา' (2563), and 'ประเภททุน' (ไม่ระบุ). A table below the header shows 'ชื่อรายวิชา' (ชื่อรายวิชา), 'หมวดวิชา' (หมวดวิชา), 'กลุ่ม' (กลุ่ม), 'อาจารย์' (อาจารย์), and 'สถานะ' (สถานะ). A red callout bubble with the text 'คลิกปุ่ม ลงทะเบียนเรียน' points to the 'ลงทะเบียนเรียน' button in the bottom left corner of the main content area. The main content area also displays a message: 'Registration information not found online !'. At the bottom, there is a yellow banner with a notification: 'นักศึกษาคลิกปุ่ม ลงทะเบียนเรียน เพื่อลงทะเบียนเรียน'.

ภาพที่ 2




1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 การเลือก รายวิชาลงทะเบียนเรียน


การเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาลงทะเบียนใน ส่วนที่ 2 โดยคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรายวิชาที่นักศึกษาต้องการ รายวิชาที่นักศึกษาเลือกจะมาแสดงอยู่ใน ส่วนที่ 1

Digital-Register Ver.2 Home / Digital-Register

เลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียน






รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลาเรียน	สถานะ	
8888881	ปัจฉมนิเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาไทย	0	01		N	
8888884	ปัจฉมนิเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ	0	01		N	
9999991	ปัจฉมนิเทศระดับบัณฑิต	0	01		N	
		รวม	0			

รายวิชาที่เลือกลงทะเบียน ส่วนที่ 1

[← กลับหน้าจอหลัก](#)  บันทึกการลงทะเบียนเรียน

รายวิชาที่เปิดสอน

Show 10 entries ส่วนที่ 2.1 Search: _____

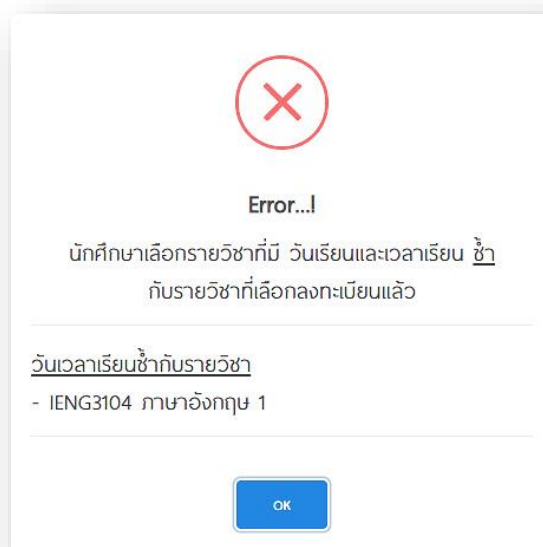
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลาเรียน	เปิดรับ	
8888881	ปัจฉมนิเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาไทย	0	กลุ่ม 01		30/999	
8888884	ปัจฉมนิเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ	0	กลุ่ม 01		20/999	
9999991	ปัจฉมนิเทศระดับบัณฑิต	0	กลุ่ม 01		0/999	
IENG3104	ภาษาอังกฤษ 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. อ. 8:00-10:00 ห้องเรียน 2-406 Lab. อ. 10:00-12:00 ห้องเรียน 2-304	30/32	
IENG3104	ภาษาอังกฤษ 1	3	กลุ่ม 02/02	Lec. อ. 8:00-10:00 ห้องเรียน 2-408 Lab. อ. 10:00-12:00 ห้องเรียน 2-304	31/32	

รายวิชาที่เปิดสอน ส่วนที่ 2

ภาพที่ 3

1.1.1 การเลือกรายวิชาที่วันเวลาเรียนหรือวันเวลาสอบซ้ำกัน

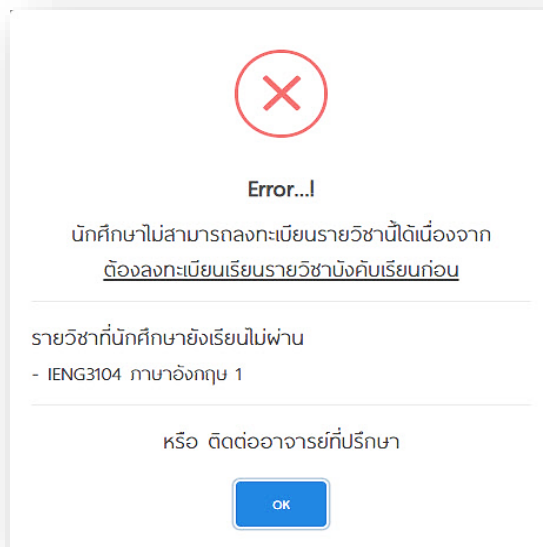
นักศึกษาไม่สามารถเลือกรายวิชาที่มีวันเรียนเวลาเรียนหรือวันสอบเวลาสอบซ้ำกันได้ในภาคนี้ระบบจะทำการตรวจสอบแล้วแจ้งเตือนดังตัวอย่างภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1.1.2 การเลือกรายวิชาที่บังคับเรียนก่อน

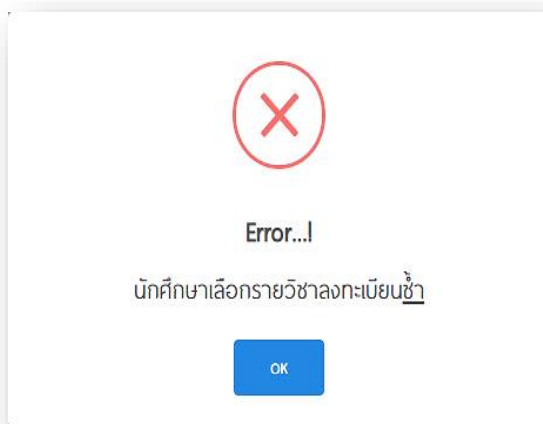
กรณีที่นักศึกษาเลือกรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ถ้านักศึกษายังไม่ผ่านรายวิชาที่บังคับเรียนก่อน จะไม่สามารถเลือกรายวิชานั้นได้ โดยจะแสดงข้อความดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5

1.1.3 การเลือกรายวิชาซ้ำ (ในภาคเดียวกัน)

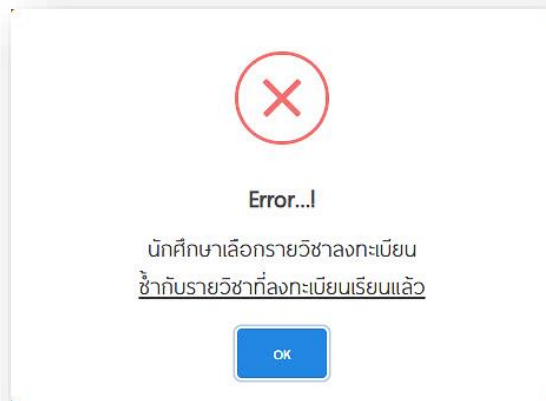
ระบบมีการตรวจสอบรายวิชาซ้ำ ดังนั้นนักศึกษาจึงไม่สามารถเลือกรายวิชา เดียวกัน ในภาคการศึกษานั้นๆได้ เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาซ้ำจะแสดงดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6

1.1.4 การเลือกรายวิชาที่เลือกลงทะเบียนแล้ว

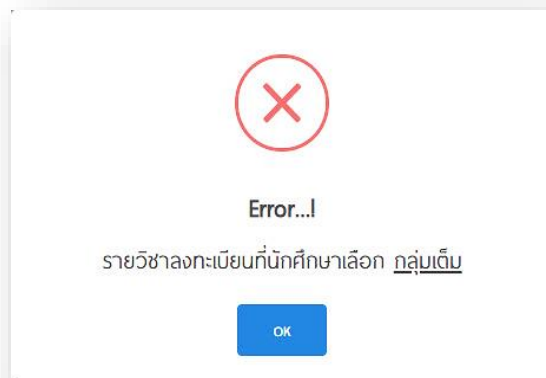
เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียนแล้วปรากฏแจ้งเตือน ดังภาพที่ 7 แสดงว่านักศึกษเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่ซ้ำกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไปแล้ว และรายวิชานั้นผ่าน



ภาพที่ 7

1.1.5 การเลือกรายวิชาที่กลุ่มเต็ม

เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเต็มแล้วจะปรากฏแจ้งเตือน ดังภาพที่ 8




ภาพที่ 8

1.2 การ ค้นหา รายวิชา

นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่เปิดสอนได้จาก ส่วนที่ 2 ภาพที่ 3 โดยการกรอกรหัสวิชาหรือชื่อรายวิชาในช่อง Search ส่วนที่ 2.1 รายชื่อวิชาจะแสดงตาม Keyword ที่นักศึกษาใส่ค้นหา

1.3 การ ลบ รายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษเลือกรายวิชาผิคนักศึกษาสามารถลบรายวิชานั้นได้ โดยให้นักศึกษาคลิกปุ่ม  ด้านหลังรายวิชานั้นๆ ในส่วนที่ 1 ภาพที่ 3

3. การยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

เมื่อนักศึกษาคlick บันทึกการลงทะเบียนเรียน ไปแล้ว หากนักศึกษาต้องการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคนั้น ให้นักศึกษา คลิ๊กปุ่ม ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ระบบทำการลบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่นักศึกษาเลือกไว้ในภาคนั้นทั้งหมด ดังตัวอย่าง ภาพที่ 11

Digital-Register Ver.2 Home / Digital-Register

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 ประเภททุน ใ้ระบุ
เทอม 2/18 สถานะภาพนักศึกษา ปกติ อ.ที่ปรึกษาเรียนชั้นการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลาเรียน	สถานะ
IENG3130	ภาษาอังกฤษ 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. อ. 8:00-10:00 ห้องเรียน 2-307 Lab. อ. 10:00-12:00 ห้องเรียน 2-108	N
IHUM3015	การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม 2	1	กลุ่ม 01/01	Lec. Lab. W. 8:00-09:00 ห้องเรียน 1-403	N
INUR3214	จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	2	กลุ่ม 01	Lec. อ. 15:00-17:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3213	ชีวเคมี	3	กลุ่ม 01	Lec. ศ. 9:00-12:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3228	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. พญ. 13:00-15:00 ห้องเรียน 2-402	N
ISOC3108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3	กลุ่ม 01	Lec. อ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-405	N
ISTA3102	หลักสถิติ	3	กลุ่ม 01	Lec. อ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-405	N
		รวม	16		

คลิ๊กปุ่ม ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

ลงทะเบียนเรียน

แก้ไขการลงทะเบียนเรียน

ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

ส่งให้อาจารย์ยืนยัน

ยืนยันการลงทะเบียนเรียน

พิมพ์รายวิชาของลงทะเบียนเรียน

ตรวจสอบค่าลงทะเบียนเรียน

ดาวน์โหลดเอกสารแจ้งการลงทะเบียนเรียน

← กลับก่อนหน้า

เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีการแก้ไขรายวิชาให้คลิกปุ่ม ส่งรายวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษายืนยัน

ภาพที่ 11

4. ส่งรายวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษายืนยัน

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วน เรียบร้อยแล้วนักศึกษาต้องกดปุ่ม **ส่งรายวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษายืนยัน** ดังภาพที่ 12 รายวิชาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของนักศึกษาจะถูกส่งไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อยืนยันการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(เมื่อนักศึกษาได้กดปุ่ม **ส่งรายวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษายืนยัน** ไปแล้วนักศึกษาไม่สามารถแก้ไขการลงทะเบียนเรียน และ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ได้ ถ้านักศึกษาต้องการแก้ไขรายวิชาลงทะเบียนเรียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา กดปุ่ม **ไม่ยืนยันการลงทะเบียนเรียน** หลังจากนั้นนักศึกษาจึงสามารถกลับไปแก้ไขการลงทะเบียนเรียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดได้ แต่ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ ยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาไปแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขการลงทะเบียนเรียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดได้อีก)

Digital-Register Ver.2 Home / Digital-Register

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 ประเทกณุ ไบ่ระบุ
เทอม 2.18 สถานะภาพนักศึกษา ปกติ อ.ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลาเรียน	สถานะ
IENG3130	ภาษาอังกฤษ 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. อ. 8:00-10:00 ห้องเรียน 2-307 Lab. อ. 10:00-12:00 ห้องเรียน 2-108	N
IHUM3015	การพัฒนาคูณธรรมและจริยธรรม 2	1	กลุ่ม 01/01	Lec. Lab. W. 8:00-09:00 ห้องเรียน 1-403	N
INUR3214	จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	2	กลุ่ม 01	Lec. จ. 15:00-17:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3213	ชีวเคมี	3	กลุ่ม 01	Lec. ศ. 9:00-12:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3228	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. พญ. 13:00-15:00 ห้องเรียน 2-402	N
ISOC3108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3	กลุ่ม 01	Lec. อ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-405	N
ISTA3102	หลักสถิติ	3	กลุ่ม 01	Lec. อ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-405	N
รวม		16			

คลิกปุ่ม ส่งให้อาจารย์ยืนยัน

ลงทะเบียนเรียน

แก้ไขการลงทะเบียนเรียน

ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

ส่งให้อาจารย์ยืนยัน

ยืนยันการลงทะเบียนเรียน

พิมพ์รายวิชาลงทะเบียนเรียน

ตรวจสอบค่าลงทะเบียนเรียน

ส่งใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน

<< กลับก่อนหน้า

เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว และไม่มีการแก้ไขรายวิชาให้คลิกปุ่ม **ส่งรายวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษายืนยัน**

ภาพที่ 12

5. การยืนยันการลงทะเบียนเรียน

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วนักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่งโดย กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ดังภาพที่ 13

Digital-Register Ver.2 Home / Digital-Register

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 ประภทกฏ ไบระบุ
เทรด 218 สถานะภาพนักศึกษา ปกติ อ.ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลาเรียน	สถานะ
IENG3130	ภาษาอังกฤษ 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. อ. 8:00-10:00 ห้องเรียน 2-307 Lab. อ. 10:00-12:00 ห้องเรียน 2-108	N
IHUM3015	การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม 2	1	กลุ่ม 01/01	Lec ,Lab. w. 8:00-09:00 ห้องเรียน 1-403	N
INUR3214	จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	2	กลุ่ม 01	Lec. จ. 15:00-17:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3213	ชีวเคมี	3	กลุ่ม 01	Lec. ศ. 9:00-12:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3228	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. พท. 13:00-15:00 ห้องเรียน 2-402 Lab. พท. 15:00-17:00 ห้องเรียน 2-402	N
ISOC3108	ปรัชญา	2	กลุ่ม 01/01	Lec ,Lab. w. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-307	N
ISTA3102	หลักสถิติ	3	กลุ่ม 01	Lec. อ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-405	N
		รวม	16		

คลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียน | ยืนยันการลงทะเบียนเรียน | ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด | ส่งให้อาจารย์ยืนยัน |
ยืนยันการลงทะเบียนเรียน | พิมพ์รายวิชาลงทะเบียนเรียน | ตรวจสอบค่าลงทะเบียนเรียน | บันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน |
← กลับก่อนหน้า

นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่ง ถ้าถูกต้องคลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนเรียน

ภาพที่ 13

5.1 เมื่อนักศึกษากดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ดังภาพที่ 13 แล้ว ระบบจะทำการให้เลือกรูปแบบการชำระเงิน ดังภาพที่ 14

เลือกรูปแบบการชำระเงิน

ผ่อนชำระงวดแรก 60%

ชำระเต็มจำนวน 100%

Close

ภาพที่ 14

6. การพิมพ์รายวิชาลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษาได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายวิชาลงทะเบียนเรียน** เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ตำแหน่งดังภาพที่ 15

The screenshot shows the 'Digital-Register Ver.2' interface. At the top, it displays 'ภาคการศึกษา 2' (Semester 2), 'ปีการศึกษา 2563' (Academic Year 2563), and 'ประเภททุน โบนัส' (Scholarship Type: Bonus). Below this is a table of registered courses with columns for 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชื่อรายวิชา' (Course Name), 'หน่วยกิต' (Credits), 'กลุ่ม' (Section), 'เวลาเรียน' (Class Time), and 'สถานะ' (Status). A red callout box points to the 'พิมพ์รายวิชาลงทะเบียนเรียน' button in the bottom navigation bar.

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลาเรียน	สถานะ
IENG3130	ภาษาอังกฤษ 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. อ. 8:00-10:00 ห้องเรียน 2-307 Lab. อ. 10:00-12:00 ห้องเรียน 2-108	N
IHUM3015	การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม 2	1	กลุ่ม 01/01	Lec./Lab. พ. 8:00-09:00 ห้องเรียน 1-403	N
INUR3214	จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	2	กลุ่ม 01	Lec. จ. 15:00-17:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3213	ชีวเคมี	3	กลุ่ม 01	Lec. พ. 9:00-12:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3228	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. พ. 13:00-15:00 ห้องเรียน 2-402 Lab. พ. 15:00-17:00 ห้องเรียน 2-402	N
ISOC3108	ปรัชญาศ	2	กลุ่ม 01/01	Lec./Lab. พ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-307	N
ISTA3102	หลักสถิติ	3	กลุ่ม 01	Lec. อ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-405	N
		รวม	16		

Buttons in the interface include: ลงทะเบียนเรียน, ยืนยันการลงทะเบียนเรียน, กลับก่อนหน้า, ยืนยันการลงทะเบียนเรียน, พิมพ์รายวิชาลงทะเบียนเรียน, ยืนยันการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด, ตรวจสอบค่าลงทะเบียนเรียน, ส่งอาจารย์ยืนยัน, and ขอใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน.

ภาพที่ 15

7. การขอใบแจ้งยอด

เมื่อนักศึกษายืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรูปแบบการชำระเงิน(การขอใบแจ้งยอด) ให้นักศึกษาเลือก ดังที่กล่าวไปแล้วใน ข้อ 5.1 แต่นักศึกษาไม่ได้ขอในขั้นตอนนั้นหรือกดปิดหน้าต่างดังกล่าวศึกษาสามารถคลิกปุ่ม **ขอใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน** ดังภาพที่ 16 เพื่อให้แสดงหน้าต่างเลือกรูปแบบการชำระเงินดังกล่าวอีก

The screenshot shows the 'Digital-Register Ver.2' interface, similar to the previous one. A red callout box points to the 'ขอใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน' button in the bottom navigation bar.

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลาเรียน	สถานะ
IENG3130	ภาษาอังกฤษ 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. อ. 8:00-10:00 ห้องเรียน 2-307 Lab. อ. 10:00-12:00 ห้องเรียน 2-108	N
IHUM3015	การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม 2	1	กลุ่ม 01/01	Lec./Lab. พ. 8:00-09:00 ห้องเรียน 1-403	N
INUR3214	จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	2	กลุ่ม 01	Lec. จ. 15:00-17:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3213	ชีวเคมี	3	กลุ่ม 01	Lec. พ. 9:00-12:00 ห้องเรียน 2-407	N
IPFS3228	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3	กลุ่ม 01/01	Lec. พ. 13:00-15:00 ห้องเรียน 2-402 Lab. พ. 15:00-17:00 ห้องเรียน 2-402	N
ISOC3108	ปรัชญาทรนภูถิพพเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	กลุ่ม 01/01	Lec./Lab. พ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-307	N
ISTA3102	หลักสถิติ	3	กลุ่ม 01	Lec. อ. 13:00-16:00 ห้องเรียน 2-405	N
		รวม	16		

Buttons in the interface include: ลงทะเบียนเรียน, ยืนยันการลงทะเบียนเรียน, กลับก่อนหน้า, ยืนยันการลงทะเบียนเรียน, พิมพ์รายวิชาลงทะเบียนเรียน, ยืนยันการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด, ตรวจสอบค่าลงทะเบียนเรียน, ส่งอาจารย์ยืนยัน, and ขอใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน.

ภาพที่ 16

8. การพิมพ์ใบแจ้งยอด

การพิมพ์ใบแจ้งยอด ให้นักศึกษาออกจากโปรแกรมลงทะเบียนเรียน Digital-register ไปอยู่หน้า Digital-student ในเมนูด้านซ้ายมือจะพบเมนู โปรแกรม Digital-statement นักศึกษาคลิกที่เมนู Digital-statement จะพบหน้าจอของรายการใบแจ้งยอด Digital-statement จะมีลำดับใบแจ้งยอดแสดงขึ้นมาดังภาพที่ 17

Copyright © 2018 Office of Digital Service for Education,
Christian University of Thailand. All Rights Reserved.
page width : 1336 px

ภาพที่ 17

เมื่อระบบแจ้งถึงลำดับใบแจ้งยอดของนักศึกษาแล้วจะปรากฏรายการใบแจ้งยอดขึ้นมาดังภาพที่ 18 นักศึกษาคลิกที่รายการใบแจ้งยอดนั้นจะปรากฏใบแจ้งยอดดังภาพที่ 19 และ 20 นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงิน

Copyright © 2018 Office of Digital Service for Education,
Christian University of Thailand. All Rights Reserved.
page width : 1534 px

ภาพที่ 18

มหาวิทยาลัยคริสเตียน

144 ม.7 อ.พระประโทน-บ้านแพ้ว จ.ดอนขายหอม อ.เมือง
 จ.นครปฐม 73000 Tel.0-3422-9480 Fax. 0-3422-9499
 E-mail Christian@christian.ac.th
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000170700



ม.ค.ศ. 15 ก.จ.(ร.จ.) 2

เลขที่: **632003051**

วันที่: 13 มกราคม 2564

ภาค / ปีการศึกษา: ภาคการศึกษาที่ 2 /2563

ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร (Internet)

ลงทะเบียนเรียน

รับเงินจาก:

รหัส: [] เลข: 210 พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา: การบริหารทางการพยาบาล -ระดับปริญญาโท

รหัสนายวิชา	ชื่อนายวิชา	กลุ่มเรียน	สถานะ	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	จำนวนเงิน
1 TAANS818	วิทยาพนธ์ 4	01	N	3(0-3)	10,500.00		10,500.00
รวมทั้งสิ้น 1 รายการ				3(0-3)	10,500.00		10,500.00

#	รายละเอียดรายการรับเงิน	จำนวนเงิน
1	ค่าหน่วยกิต - ปริญญาโท	2,625.00
2	ค่าบำรุงการศึกษา - ปริญญาโท	2,750.00
รวมทั้งสิ้น 2 รายการ (ทั้งชำระ 5,375.00)		รวมจำนวนเงิน 5,375.00
(หักพันธบัตรยืมเงินจากสถาบันฯ)		ยอดสุทธิที่ได้รับชำระ 5,375.00

- 1).กำหนดชำระเงินตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง 26 กุมภาพันธ์ 2564 (ไม่มีค่าปรับ)
 2).กรณีชำระเงินหลังวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 ต้องจ่ายค่าปรับวันละ 50.- บาท ที่กลุ่มงานการเงินในวันที่นักศึกษาไปปรับไม่เสร็จ

แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคาร ที่หน้า 2

สาขา/ Branch.....วันที่/ Date.....

แบบฟอร์มชำระเงิน (PAY-IN-SLIP)



มหาวิทยาลัยคริสเตียน (Christian University Of Thailand)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000170700

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยคริสเตียน เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนนักศึกษา

ธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิล * Biller ID 099400017070022



ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



ธ. ทหารไทย จำกัด (มหาชน)



ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)



ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ธ. ธนชาติ จำกัด (มหาชน)

(ชำระเงินได้ที่ ATM หรือ Mobile Banking เท่านั้น)

จำนวนเงิน/ Amount	5,375.00 บาท
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/ Amount in Word	(ห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน.-)



099400017070022 9210 632003051 537500



หมายเหตุ

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและผู้ให้บริการที่เข้าร่วมได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย
ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร/ผู้ให้บริการ